

Врз основа на член 42 став 3 од Законот за метрологијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/02), министерот за економија донесе

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОБРАЗЕЦОТ И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА РАБОТНИЦИТЕ КОИ РАБОТАТ НА ЗАДАЧИТЕ И РАБОТИТЕ НА СТРУЧНИОТ НАДЗОР ВО БИРОТО ЗА МЕТРОЛОГИЈА**

### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува образецот и начинот на издавање и одземање на легитимацијата на работниците кои работат на задачите и работите на стручниот надзор во Бирото за метрологија.

### **Член 2**

Образецот на легитимацијата на работниците кои работат на задачите и работите на стручниот надзор во Бирото за метрологија (во натамошниот текст: легитимација) е со димензии 90 x 60 мм, се печати на бездрвна бела 120 грамска хартија и е пластифицирана со 120 микронски пластификат.

### **Член 3**

Образецот на легитимацијата содржи две страни:

1) На предната страна, во горниот дел, со златножолта боја е отпечатен грбот на Република Македонија, под него текстот “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА”, “МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА”, “БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА”, а во долниот дел е отпечатен текстот: “ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА СТРУЧЕН НАДЗОР” и на централно место е нанесен сув печат со форма и ознака на основниот жиг на Бирото за метрологија.

2) На задната страна, во горниот дел во средината се наоѓа место за фотографија, со димензии 2,5 см x 3,0 см.

Под фотографијата е отпечатен текстот “ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧЕН НАДЗОР” со податоци за името и презимето на носителот на легитимацијата, регистарски број на легитимацијата, местото и дата на нејзиното издавање. Во долниот дел има место на печат и потпис на министерот за економија.

Образецот на легитимацијата е даден во прилог, кој е составен дел на овој правилник.

### **Член 4**

Издадената легитимација се враќа во случај на престанок на работниот однос или кога нејзиниот носител е распореден на друго работно место во Бирото за метрологија (во понатамошниот текст: Биро).

Во случаите од став 1 на овој член, легитимацијата се предава веднаш на директорот на Бирото.

### **Член 5**

Носителот кој ќе ја изгуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, веднаш ги известува директорот на Бирото и министерот за економија, за времето, местото и околностите под кои легитимацијата е изгубена или исчезната на друг начин.

Во случаите од став 1 на овој член, на носителот му се издава нова легитимација, а претходно издадената легитимација, се огласува за неважечка.

Член 6

Легитимацијата се заменува со нова кога поради дотраеност или оштетување истата стане неупотреблива и кога има промена на личните податоци на нејзиниот носител, а претходно издадената легитимација се враќа.

Член 7

За секоја легитимација што е издадена, заменета или вратена според одредбите на овој правилник се води евиденција.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за образецот и начинот на издавање на службената легитимација на работници на Заводот за стандардизација и метрологија, овластени за вршење на надзор („Службен весник на Република Македонија” бр. 19/96).

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија ”.

Бр. 25- 948/ 2  
9 март 2007 година  
Скопје

Министер за економија,  
**Вера Рафајловска с.р.**

ПРИЛОГ

(предна страна)



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗА**  
**ЕКОНОМИЈА**  
**БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА**

**ЛЕГИТИМАЦИЈА**  
**ЗА СТРУЧЕН**  
**НАДЗОР**

(задна страна)

фотографија

**ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ**  
**СТРУЧЕН НАДЗОР**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(регистарски број)

\_\_\_\_\_

(место и дата на издавање)

М.П. \_\_\_\_\_

Министер за економија