

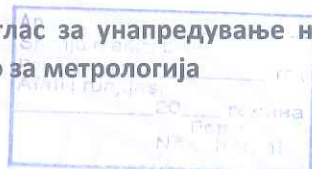


До  
Република Северна Македонија  
Агенција за администрација  
Јуриј Гагарин бр. 15  
1000 Скопје

Примено:	25-11-2021		
Регистар:			
Орг. јан. / №. Орг.	Број: Number	Принцип: Office job	Видност: Valid
10	2460/1		

25/11  
10-  
[Signature]

Предмет: Барање за објавување на интерен оглас за унапредување на административни службеници во Министерство за економија-Биро за метрологија



Почитувани,

Со цел доследно применување на член 48, став 4 од Законот за административни службеници ("Службен Весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и "Службен Весник на Република Северна Македонија" бр. 275/2019 и 14/20), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот за спроведување на административната селекција селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас ("Службен Весник на Република Македонија" бр. 11/15 и 35/18) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за економија-Биро за метрологија бр. 0402-3285/1 од 30.10.2015 год., Министерство за економија - Биро за метрологија поднесува барање за објавување на интерен оглас за унапредување на административен службеник на следните работни места:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 2/2021 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА**

1. УПР 01 01 Г01 000, Ниво Г1, Самостоен референт за верификација на посебни мерила во Одделение за верификација, Сектор за верификација, скапоцени метали и хомологација на возила ..... 1 извршител

**Вид на образование:** Средно образование – средно трговско училиште, гимназија, електротехничко училиште

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 16.495,00 денари

**Сите кандидати треба да ги исполнуваат следните:**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик.



### Посебни услови

- стручни квалификации, и тоа:
  - ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити; според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование.
  - најмалку три години работно искуство во структурата;
  - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

### Општи работни компетенции

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

### Распоред на работно време

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од 07:30 до 15:30**
- **Опис за работното време** со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

## 2. УПР 01 01 B01 000, Ниво B1, Советник за оценување и стручно усовршување во Одделение за човечки ресурси .....1 извршител

**Вид на образование:** Правни науки, јавна управа и администрација, хемиска технологија

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 26.277,00 денари.

### Сите кандидати треба да ги исполнуваат следните:

#### Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик

#### Посебни услови

- стручни квалификации, и тоа:
  - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
  - најмалку три години работно искуство во структурата;
  - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.





### Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

### Распоред на работно време

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од 07:30 до 15:30**
- **Опис за работното време** со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

### 3. УПР 01 01 В01 000, Ниво В1, Советник за инспекциски надзор во Одделение за инспекциски работи, Сектор за општи работи и инспекциски надзор.....1 извршител

**Вид на образование:** Регулација и управување со технолошки процеси, контрола на квалитет, хемиска технологија

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 26.277,00 денари.

### Сите кандидати треба да ги исполнуваат следните:

#### Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик

#### Посебни услови

- стручни квалификации, и тоа:
  - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
  - најмалку три години работно искуство во структурата;
  - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

### Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- **работење со други/тимска работа;**



- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

#### Распоред на работно време

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од** 07:30 до 15:30
- **Опис за работното време** со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Заинтересираните административни службеници поднесуваат писмено пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку архивата на Министерство за економија-Биро за метрологија до одделението за човечки ресурси, како и на службената електронска адреса [bom@bom.gov.mk](mailto:bom@bom.gov.mk) најдоцна до рокот, утврден во овој оглас.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка. Потребната документација да се достави во затворен коверт на следнава адреса:

**Министерство за економија-Биро за метрологија**  
**Бул. Јане Сандански 109а, 1000 Скопје**  
**(со назнака “интерен оглас за унапредување”)**

Рокот за пријавување на кандидатите на јавниот оглас ќе трае пет (5) дена, од денот на објавувањето.

Со почит,



Директор/Drejtori  
Mr. Merita Mustafai

Лица за контакт:

Бианка М. Стоилковска 075/456 096; [bianka.stoilkovska@bom.gov.mk](mailto:bianka.stoilkovska@bom.gov.mk)  
Михајло Мишковски 076/445 880; [mihajlo.miskovski@bom.gov.mk](mailto:mihajlo.miskovski@bom.gov.mk)



До  
Одделение за управување со човечки ресурси

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ  
ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 2/2021**

1. Име и презиме:

2. Реден број, ниво и назив на работното место за кое аплицира:

3. Тековно место и ниво:

4. Работно искуство:

Прилози:

Кандидатите, согласно член 49, став 4 од Законот за административни службеници ("Службен Весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и "Службен Весник на Република Северна Македонија" бр. 275/2019 и 14/20), можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Датум \_\_\_\_\_ година

Скопје

\_\_\_\_\_

Подносител на пријавата